



Løgumkloster Friskole  
Markedsgade 35  
6240 Løgumkloster  
Tlf. 74 74 52 20  
[www.loegumklosterfriskole.dk](http://www.loegumklosterfriskole.dk)

## **Retningslinjer for brug af IT på Løgumkloster Friskole**

*Senest opdateret: d. 1.februar 2017*

Formål: I et samfund i hastig udvikling og med stadigt voksende krav til vores it-kompetencer, ønsker vi at sikre lovlig og tryk it-anvendelse for elever og ansatte på Løgumkloster Friskole.

### **Brug af skolens net**

Du har fri adgang til skolens net, så længe du er elev på skolen. Skolen har købt antivirus F-Secure og Microsoft Office-pakken, som alle kan få installeret gratis ved henvendelse på skolens kontor.

Din adgang til internettet samt skolens sky bygger på tillid til, at du vil respektere nedenstående retningslinjer:

- Du må udelukkende bruge skolens net på en sådan måde, at det efter skolens vurdering er lovligt og uskadeligt for skolen samt dens brugeres omdømme.
- Almindelige danske love og regler om ophavsret skal overholdes. Det kan f.eks. dreje sig om anvendelse af billeder og tekst fra hjemmesider.
- Du har selv ansvaret for dine handlinger (udtalelser, kopiering).
- Enhver brug af internettet skal være lødig. (Dvs. intet pornografisk, voldeligt eller andet krænkende indhold er tilladt.)
- Da skolen ikke råder over ubegrænset datakapacitet, må tjenester af underholdende karakter som streaming, spil, musiktjenester og lignende vige for undervisning.

### **Brug af skolens udstyr**

#### **PC/iPads**

Du må udelukkende bruge skolens udstyr på en sådan måde, at det efter skolens vurdering er lovligt og uskadeligt for skolen samt dens brugeres omdømme.

Når du låner skolens udstyr, er det vigtigt, at det sættes på plads efter timen. Hvis du bruger egen PC lægges den i tasken eller låses inde i de af skolen anviste skabe.

#### **Printer**

Der må udelukkende udskrives i forbindelse med skolearbejde.

Undgå unødigt udskrivning – tænk økonomisk og vær ressourcebevidst. Hvis der udskrives information fra nettet, så vær opmærksom på, at der ikke udskrives unødigt materiale. En webside kan godt fylde meget mere end et par sider. Kopier evt. til et tekstbehandlingsprogram først.

Der kan opstå ventetid i forbindelse med udskrivning. VENT med at udskrive mere end én gang, selvom din udskrift ikke kommer med det samme.

Du må gerne selv fylde papir i printeren.



Løgumkloster Friskole  
Markedsgade 35  
6240 Løgumkloster  
Tlf. 74 74 52 20  
[www.loegumklosterfriskole.dk](http://www.loegumklosterfriskole.dk)

Hvis printeren er ude af drift, skal du henvende dig på kontoret.

Du har selv ansvar for at slette browserhistorik, gemte koder mv. fra det lånte udstyr. Skolen kan derfor ikke holdes ansvarlig for evt. misbrug.

Logning af datatrafik kan forekomme.

### **Hovedtelefoner**

Du må meget gerne medbringe dine egne hovedtelefoner.

## **BYOD (Bring Your Own Device)**

### **PC**

Elever i Mellem- og Storeklasse skal medbringe egen PC hver dag. Du skal installere skolens programmer på dit udstyr. Dit udstyr skal medbringes opladt. Mens du er på skolen, må dit udstyr udelukkende anvendes i forbindelse med undervisningen. Din lærer har lov til at hjælpe dig på dit it-udstyr i undervisningsøjemed, samt at følge hvad du beskæftiger dig med på computeren i undervisningstiden.

I frikvarter skal dit udstyr være slukket eller på stand by - med mindre du undtagelsesvis har en klar aftale med en lærer.

Udøvelse af support udføres af skolens lærere, ledelse og it-samarbejdspartnere. Hvis det skønnes nødvendigt, forbeholder skolen sig ret til f.eks. at udføre fjernsupport eller lignende for at skolens ansatte kan hjælpe eleverne, f.eks. således at der fejlsøges i udstyrets indstillinger og browsere.

Medbring udelukkende udstyr, som du har råderet over. Hvis dit eget it-udstyr er i stykker eller til reparation, er du velkommen til i en kortere periode at låne skolens udstyr.

Udstyret medbringes på eget ansvar. Skolens kan ikke gøres ansvarlig for skader opstået på vej til og fra skole, i undervisningen eller i frikvartererne. Når eleverne forlader klasselokalet i længere tid, f.eks. til undervisning i faglokaler, låses udstyret ind i de anviste skabe..

### **Mobiltelefon**

Mobiltelefonen er som udgangspunkt slukket eller på stand by, mens du er i skole. Læreren kan beslutte, at telefonen kan benyttes i forbindelse med undervisningen.

Tag ikke billeder uden forudgående aftale med læreren samt den/de personer, du ønsker at tage billeder af.



Løgumkloster Friskole  
Markedsgade 35  
6240 Løgumkloster  
Tlf. 74 74 52 20  
[www.loegumklosterfriskole.dk](http://www.loegumklosterfriskole.dk)

## Retningslinjer for brug af sociale medier

### Elever:

Det forventes at du:

- skriver i en pæn tone.
- underskriver meddelelser, så alle kan se, de kommer fra dig.
- udtrykker dig klart.
- ikke udstiller eller på anden måde generer andre elever, ansatte eller forældre.
- hvis du føler dig krænket eller oplever at andre bliver det, retter du henvendelse til din klasselærer eller anden lærer.

### Ansatte:

Skolens politik er at ansatte ikke diskuterer elever, forældre, kolleger, ledelse, arbejdsmæssige eller andre forhold, der har med skolen at gøre i offentlige fora og i øvrigt udviser ansvarlig adfærd.

## Overtrædelse af retningslinjerne

Uanset om du anvender eget eller skolens udstyr, skal du overholde ovenstående retningslinjer for brug af udstyr, net, printer mv. Overtrædelse af ovennævnte retningslinjer kan medføre, at dit udstyr bliver inddraget og at hjemmet bliver kontaktet.

Ved overtrædelse af retningslinjerne for brug af mobiltelefon, afleveres telefonen på kontoret eller til klasselæreren og kan afhentes efter afslutning af skoledagen.

Tal med jeres barn om retningslinjerne for anvendelse af it-udstyr på Løgumkloster Friskole.

Retningslinjerne opdateres jævnligt og de til enhver tid gældende vil være at finde på skolens hjemmeside.