

Løgumkloster Friskole

Markedsgade 35, 6240 Løgumkloster

Skolekode 521.011

CVR-nr. 13 45 01 96

Årsrapport for 2019

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 15
Anvendt regnskabspraksis	16 - 19
Resultatopgørelse	20
Balance	21 - 22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24 - 32
Særlige specifikationer	33 - 34

Skolen

Løgumkloster Friskole
Skolekode 521.011
Markedsgade 35
6240 Løgumkloster

Telefon: 74 74 52 20
Hjemmeside: www.loegumklosterfriskole.dk
E-mail: skolen@loegumklosterfriskole.dk

Hjemstedskommune: Tønder Kommune
CVR-nr.: 13 45 01 96
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Flemming Søndergaard, formand, Kløjingvej 4, 6240 Løgumkloster
Robert Traneskov Jensen, næstformand, Munkeparken 65, 6240 Løgumkloster
Hella Gerth, Lundsgårdvej 1, 6240 Løgumkloster
Mie Dyrrhave Jensen, Slotsgade 5c, 6240 Løgumkloster
Jan Henriksen, Enghavevej 24, 6240 Løgumkloster

Øverste leder

Signe Vorting

Skolens formål

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om Friskoler og private grundskoler mv.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tangen 9
8200 Aarhus
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 87 32 57 00
E-mail: aarhus@beierholm.dk

Pengeinstitut

Den Jyske Sparekasse

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Løgumkloster Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Løgumkloster, den 25. maj 2020

Øverste leder

Signe Vorting
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Løgumkloster, den 25. maj 2020

Bestyrelse

Flemming Søndergaard
Formand

Robert Tranekov Jensen
Næstformand

Hella Gerth

Mie Dyrhave Jensen

Jan Henriksen

Til bestyrelsen i Løgumkloster Friskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Løgumkloster Friskole for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 25. maj 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Niels Christian Boll
Statsaut. revisor

Ulla Koed
Reg. revisor

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Resultat</i>					
Omsætning	4.677	4.675	3.935	3.692	4.288
Heraf statstilskud	4.038	3.964	3.286	2.924	3.582
Omkostninger	-4.791	-4.506	-3.840	-3.761	-4.616
Resultat før finansielle poster	-114	169	95	-69	-328
Finansielle poster	-20	-22	-36	-23	-17
Årets resultat	-134	147	59	-92	-345
Årets resultat eksklusiv særlige poster	140	147	59	-92	-345
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	2.041	2.162	2.198	2.324	2.308
Omsætningsaktiver	522	536	277	163	583
Balancesum	2.563	2.697	2.475	2.487	2.892
Egenkapital	669	804	657	598	689
Langfristede gældsforpligtelser	1.085	1.004	1.040	1.065	1.039
Kortfristede gældsforpligtelser	808	889	778	824	1.163

Hovedtal - fortsat -

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	-224	333	117	-237	-130
Investeringsaktivitet	0	-87	0	-54	-75
Finansieringsaktivitet	103	-15	-9	-49	-48
Årets pengestrømme	-121	231	108	-340	-253
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	373	143	35	375	628
Likvide beholdninger ved årets slutning	253	373	143	35	375
Kassekredit maksimum	400	400	400	200	200
Heraf anvendt pr. 31.12	0	0	0	-131	-8
Resterende trækningmulighed	400	400	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	653	773	543	104	567

Nøgletal

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Overskudsgrad	-2,9%	3,1%	1,5%	-2,5%	-8,0%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,0%	3,1%	1,5%	-2,5%	-8,0%
Likviditetsgrad	64,6%	60,3%	35,6%	19,8%	50,1%
Soliditetsgrad	26%	30%	27%	24%	23,8%
Finansieringsgrad	53,2%	46,4%	47,3%	45,8%	45,0%

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	61	68	65	49	63
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	65,1	66,3	55,7	57,2	71,8
Aktivitetsudvikling	-1,8%	19,0%	-2,6%	-20,3%	-4%
Skolepenge pr. årselev	9.431	10.158	10.946	10.159	8.999
Antal lærerårsværk i grundskolen	7,2	7,1	6,5	6,7	82,2
Antal årsværk for øvrigt personale	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Antal årsværk i alt	8,2	8,1	7,5	7,7	83,2
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	17,9%	16,0%	13,3%	12,9%	12,2%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,0	9,3	8,6	8,5	0,9
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	54.633	49.715	50.374	48.063	48.828
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	83	-26	-18	-67	155
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	54.716	49.689	50.356	47.996	48.983
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	60.383	55.017	54.595	52.969	54.494
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.915	7.390	8.831	8.107	5.323
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.292	5.551	5.507	4.676	4.471
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	73.590	67.958	68.934	65.752	64.288

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om Friskoler og private grundskoler mv.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på DKK -134.480 og balancen pr. 31.12.19 udviser en egenkapital på DKK 669.338.

Der var budgetteret med et overskud på tDKK 44, hvorfor årets resultat er dårligere end forventet. Dette skyldes især en ekstraordinær post på tDKK 275, som er nettoudgiften ifm. en ansat i opsigelsesperiode mm.

Vi har i perioden set en forbedring af vores likviditet og udviklingen i vores nøgletal. Forbedringen udviser økonomisk omhu samt realistiske forventninger, når der lægges budgetter.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret 2019 været en ekstraordinær nettoudgift på tDKK 275 i forbindelse med langtidssygdom og fritstilling af en ansat.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

I foråret 2020 er Danmark påvirket af coronakrisen, der bl.a. medfører nedlukning af skoler og skolefritidsordninger efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været lukket fra 16.03.20 og frem.

Den økonomiske effekt for skolen kendes endnu ikke, men der kan blive tale om refundering af forældrebetalingen.

Folketinget har vedtaget en hjælpepakke, hvor ekstra fripladser til forældrene kan blive helt eller delvist refunderet.

Den økonomiske effekt for skolen forventes at være begrænset.

Forventninger til det kommende år

Det godkendte budget for 2020 viser et forventet overskud på tDKK 46 ud fra et elevtal på 61 elever pr. 5. september 2020.

Derudover har vi følgende mål:

Kortsigtet:

- At tiltrække flere elever til overbygningen samt til kommende 0. klasse

Langsigtet:

- Fastholde elever til og med 9. klasse
- At skolen fremadrettet har et stabilt elevtal på minimum 65
- Sikring af tilgang af elever til 0. klasse

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har i 2019 modtaget tDKK 421.

Specialundervisningstilskuddet anvendes til to-lærer-ordning/støttepædagog i klassen, 12 timer ugentligt. Specialundervisningen varetages dels på klassen, dels ved at klassen deles, således specialundervisningseleverne kan sidde med en lærer og få ekstra hjælp.

Målet er, at så mange som muligt, herunder børn med særlige behov, kan gennemføre folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse.

Som friskole har vi aldrig haft specialklasser, og har derfor inkluderet alle børn i vores samlæste klasser. Vi samlæser 3 årgange og differentierer al undervisning. Det er en af de væsentligste grunde til, at også børn med vanskeligheder kan rummes på vores skole.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 25
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Statstilskud	4.037.767	3.964.162
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	613.988	673.487
3	Andre indtægter og tilskud	24.960	37.121
	Omsætning i alt	4.676.715	4.674.770
4	Lønomsstninger	-3.556.596	-3.296.093
5	Andre omsstninger	-374.329	-351.550
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-3.930.925	-3.647.643
6	Lønomsstninger	-9.056	0
7	Andre omsstninger	-506.203	-489.979
	Ejendomsdrift i alt	-515.259	-489.979
8	Lønomsstninger	3.684	1.755
9	Andre omsstninger	-348.215	-369.775
	Administration m.v. i alt	-344.531	-368.020
	Omsstninger i alt	-4.790.715	-4.505.642
	Resultat før finansielle poster	-114.000	169.128
10	Finansielle omsstninger m.v.	-20.480	-21.827
	Finansielle poster i alt	-20.480	-21.827
	Årets resultat	-134.480	147.301
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	140.445	147.301

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	2.032.204	2.137.859
	Inventar og udstyr	8.746	23.737
12	Materielle anlægsaktiver i alt	2.040.950	2.161.596
	Anlægsaktiver i alt	2.040.950	2.161.596
13	Tilgodehavende skolepenge	1.737	5.821
14	Andre tilgodehavender	251.133	139.516
15	Periodeafgrænsningsposter	16.508	17.075
	Tilgodehavender i alt	269.378	162.412
16	Likvide beholdninger	252.749	373.117
	Omsætningsaktiver i alt	522.127	535.529
	Aktiver i alt	2.563.077	2.697.125

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
17	Egenkapital i øvrigt	669.338	803.818
Egenkapital i alt		669.338	803.818
18	Realkreditgæld	836.954	888.480
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	153.765	0
20	Periodiseret anlægstilskud	94.567	115.422
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.085.286	1.003.902
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		51.000	50.000
21	Anden gæld	402.370	476.479
22	Periodeafgrænsningsposter	355.083	362.926
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		808.453	889.405
Gældsforpligtelser i alt		1.893.739	1.893.307
Passiver i alt		2.563.077	2.697.125
23	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat	-134.480	147.301
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	99.792	102.769
Årets likvide resultat	-34.688	250.070
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	4.084	10.641
Andre tilgodehavender	-111.617	-40.306
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	567	1.157
Anden gæld	-74.109	77.739
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	-7.843	33.222
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-223.606	332.523
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-87.146
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-87.146
Optagelse af nye lån	-1	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-50.526	-50.196
Indfrysning af feriepenge 01.09. - 31.12.19	153.765	0
Årets modtagne og tilbagebetalte anlægstilskud	0	35.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	103.238	-15.196
Årets pengestrømme	-120.368	230.181
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	373.117	142.936
Likvide beholdninger ved årets slutning	252.749	373.117
Kassekredit maksimum	400.000	400.000
Resterende trækningmulighed i alt	400.000	400.000
Samlet likviditet til rådighed	652.749	773.117

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret 2019 været en ekstraordinær nettoudgift på tDKK 275 i forbindelse med langtidssygdom og fritstilling af en ansat.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

I foråret 2020 er Danmark påvirket af coronakrisen, der bl.a. medfører nedlukning af skoler og skolefritidsordninger efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været lukket fra 16.03.20 og frem.

Den økonomiske effekt for skolen kendes endnu ikke, men der kan blive tale om refundering af forældrebetalingen.

Folketinget har vedtaget en hjælpepakke, hvor ekstra fripladser til forældrene kan blive helt eller delvist refunderet.

Den økonomiske effekt for skolen forventes at være begrænset.

	2019	2018
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	2.488.226	2.456.974
Fællesudgiftstilskud	444.780	442.219
Bygningstilskud	149.532	142.220
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	134.680	134.087
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	420.549	388.662
I alt	4.037.767	3.964.162

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	853.151	895.550
Søskendemoderation	-195.350	-195.400
Ydede fripladser	-92.548	-80.297
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	30.205	36.450
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	17.030	16.184
Indmeldelsesgebyrer	1.500	1.000
I alt	613.988	673.487

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	15.000	16.750
Ansattes betaling for kost	5.200	5.350
Kontingent skolekredsmedlemmer	4.760	6.630
Tilskud til efter- og videreuddannelse	0	6.891
Øvrige indtægter	0	1.500
I alt	24.960	37.121

	2019	2018
	DKK	DKK

4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn	3.284.570	2.861.891
Pension	501.924	428.762
ATP	29.298	26.307
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	55.684	100.705
Eftermiddagspasning	20.009	18.095
Dagpengerefusion	-177.684	-61.399
Fleksrefusion	-90.121	-38.846
Tilskud efter lov om barselsudligning	-36.142	0
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-30.942	-39.422
Undervisning inklusive kurser i alt	3.556.596	3.296.093

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	138.217	107.532
Fotokopiering	48.496	52.921
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	88.167	54.806
Befordring mellem skole og hjem, netto	1.250	1.300
Pædagogiske kurser, netto	7.495	3.063
Vederlag til tilsynsførende	12.000	12.000
Tjenesterejser	9.670	14.354
Inventar og udstyr, småanskaffelser	46.052	81.953
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	283
Inventar og udstyr, afskrivninger	1.636	6.792
IT-omkostninger	4.212	0
Øvrige omkostninger	7.009	9.014
Møder og arrangementer	10.046	6.897
Prøveudgifter	79	635
Undervisning i alt	374.329	351.550

	2019	2018
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn	9.056	0
I alt	9.056	0

7. Andre oms-kostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	17.409	14.240
Ejendomsskatter	9.446	9.631
Ejendomsforsikringer	24.650	26.344
Alarmer	6.711	11.082
El	25.173	45.378
Vand	12.187	12.690
Varme	88.076	77.508
Rengøring og renovation	38.439	37.864
Rengøringsselskab	135.040	142.720
Bygninger, vedligeholdelse	50.916	16.545
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	98.156	95.977
I alt	506.203	489.979

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn	389.642	382.979
Pension	66.313	65.272
ATP	2.272	2.272
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	16.933	0
Fleksrefusion	-478.844	-452.278
I alt	-3.684	-1.755

	2019	2018
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision, årsregnskab	57.281	55.000
Revision, erklæringer og uanmeldt besøg	11.578	7.719
Revision, regulering tidligere år	813	-656
Regnskabsmæssig assistance	1.523	594
Forsikringer	19.945	19.082
PR	33.148	12.902
Omkostninger ved ansættelse af personale	4.100	3.393
Personaleomkostninger	21.521	21.737
Lønbehandling	12.006	10.145
Bestyrelsesomkostninger	694	4.800
Kurser	28.402	45.985
Lovpligtige afgifter personale	67.840	61.774
Repræsentation	3.806	2.300
Kontorartikler	72	1.223
Porto	1.834	1.768
Telefon	10.830	22.574
Gebyrer	6.753	6.242
Kontingent til skoleforeninger	19.164	21.173
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	12.376
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	1.890
IT-omkostninger	41.298	45.083
Tab på skolepenge	0	8.312
Øvrige omkostninger	5.607	4.359
I alt	348.215	369.775

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	1.000	1.000
Prioritetsrenter	19.480	20.827
I alt	20.480	21.827

	2019 DKK	2018 DKK
--	-------------	-------------

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-134.480	147.301
Særlige omkostninger:		
Nettoudgift ifm. ansat i opsigelsesperiode m.m. (note 4)	274.925	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	140.445	147.301

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.19	3.908.159	119.956	4.028.115
Kostpris pr. 31.12.19	3.908.159	119.956	4.028.115
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-1.770.299	-96.219	-1.866.518
Årets af- og nedskrivninger	-105.656	-14.991	-120.647
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-1.875.955	-111.210	-1.987.165
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	2.032.204	8.746	2.040.950
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2018	1.250.000	0	1.250.000

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	1.737	5.821
I alt	1.737	5.821

14. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusion, stat	128.091	60.761
Tilgodehavende lønrefusion, kommune	74.547	61.637
Tilgodehavende lønrefusion, andre	9.309	0
Andre tilgodehavender	39.186	17.118
I alt	251.133	139.516

15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	16.508	17.075
I alt	16.508	17.075

16. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	0	9.993
Den Jyske Sparekasse, erhvervskonto	225.298	326.009
Den Jyske Sparekasse, lønkonto	27.360	37.024
Den Jyske Sparekasse, opsparingskonto	91	91
I alt	252.749	373.117

17. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.19	803.818	656.517
Årets resultat	-134.480	147.301
Saldo pr. 31.12.19	669.338	803.818

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

18. Realkreditgæld

Realkreditgæld, var. rente, restløbetid 17 år	443.977	469.240
Realkreditgæld, var. rente, restløbetid 17 år	443.977	469.240
I alt	887.954	938.480
Afdrag næste år	-51.000	-50.000
Restgæld efter 1 år	836.954	888.480

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	153.765	0
I alt	153.765	0
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	153.765	0

20. Periodiseret anlægstilskud

Saldo pr. 01.01.19	115.422	101.277
Årets modtagne donationer	0	35.000
Årets indtægtsførsel	-20.855	-20.855
Saldo pr. 31.12.19	94.567	115.422

21. Anden gæld

Skyldig løn	4.517	7.782
Skyldig ATP	8.234	7.298
Skyldig pension og gruppelev	0	41
Skyldig feriekonto	4.483	923
Skyldig feriepengeforpligtelse	272.891	354.038
Anden gæld	112.245	106.397
I alt	402.370	476.479

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	345.275	345.669
Forudmodtagne skolepenge	1.800	675
Forudmodtaget fripladstilskud	8.008	16.582
I alt	355.083	362.926

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld tDKK 938 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør tDKK 2.138.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitutter er der udstedt ejerpantebreve på i alt tDKK 525, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på tDKK 2.138.

Note		2019 DKK	2018 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	565.253	619.853
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	30.205	36.450
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	17.030	16.184
2	Indskrivningsgebyrer	1.500	1.000
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	15.000	
	Kontingent skolekredsmedlemmer	4.760	
	Øvrige indtægter	0	
		<u>19.760</u>	<u>24.880</u>
	Egendækning i alt	633.748	698.367
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	65	66
	Egendækning pr. årselev	9.750	10.581
	Minimum egendækning pr. årselev	6.306	6.204

Note 2019
DKK

Årets modtagne donationer

Specifikation af donationer over t.DKK 20 ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med 1. august 2019

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	01.08.19
						31.12.19 DKK
	Ikke kontante donationer	09.08.19	KULTUS (støtteforening)	Markedsgade 35, 6240 Løgumkloster	Danmark	17.270
	Ikke kontante donationer	23.08.19	KULTUS (støtteforening)	Markedsgade 35, 6240 Løgumkloster	Danmark	35.377
	Ikke kontante donationer	22.10.19	KULTUS (støtteforening)	Markedsgade 35, 6240 Løgumkloster	Danmark	32.875

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2019
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	85.522
I alt	85.522

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ulla Koed

Registreret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:35529576

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-05-25 10:37:19Z

NEM ID 

Helle Brodersen

Sekretær

Serienummer: CVR:13450196-RID:1156334758552

IP: 37.128.xxx.xxx

2020-05-25 10:40:39Z

NEM ID 

Niels Christian Boll

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:89705898

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-05-25 10:41:47Z

NEM ID 

Signe Vorting

Skoleleder

Serienummer: CVR:13450196-RID:34525319

IP: 37.128.xxx.xxx

2020-05-25 10:56:04Z

NEM ID 

Hella Gerth

Bestyrelse

Afventer
underskrift 

Flemming Søndergaard

Bestyrelse

Afventer
underskrift 

Jan Henriksen

Bestyrelse

Afventer
underskrift 

Mie D. Jensen

Bestyrelse

Afventer
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Robert T. Jensen
Bestyrelse

Afventer
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>