

Løgumkloster Friskole

Markedsgade 35, 6240 Løgumkloster

Skolekode 521.011

CVR-nr. 13 45 01 96

Årsrapport for 2020

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22 - 23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25 - 33
Særlige specifikationer	34

Skolen

Løgumkloster Friskole
Skolekode 521.011
Markedsgade 35
6240 Løgumkloster

Telefon: 74 74 52 20
Hjemmeside: www.loegumklosterfriskole.dk
E-mail: skolen@loegumklosterfriskole.dk

Hjemstedskommune: Tønder Kommune
CVR-nr.: 13 45 01 96
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Flemming Søndergaard, formand, Kløjningvej 4, 6240 Løgumkloster
Robert Traneskov Jensen, næstformand, Munkeparken 65, 6240 Løgumkloster
Hella Gerth, Lundsgårdvej 1, 6240 Løgumkloster
Catrine Halle Peters, Toften 1, 6261 Bredebro
Jan Henriksen, Enghavevej 24, 6240 Løgumkloster

Øverste leder

Signe Vorting

Skolens formål

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om Friskoler og private grundskoler mv.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Niels Christian Boll, MNE-nr.: mne26753
Ulla Koed, MNE-nr.: mne17605
Tangen 9
8200 Aarhus
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 87 32 57 00
E-mail: aarhus@beierholm.dk

Pengeinstitut

Den Jyske Sparekasse

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Løgumkloster Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Løgumkloster, den 29. april 2021

Øverste leder

Signe Vorting
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Løgumkloster, den 29. april 2021

Bestyrelse

Flemming Søndergaard
Formand

Robert Traneskov Jensen
Næstformand

Hella Gerth

Catrine Halle Peters

Jan Henriksen

Til bestyrelsen i Løgumkloster Friskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Løgumkloster Friskole for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 29. april 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Niels Christian Boll
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne26753

Ulla Koed
Reg. revisor
MNE-nr. mne17605

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Resultat</i>					
Omsætning	4.586	4.677	4.675	3.935	3.692
Heraf statstilskud	4.025	4.038	3.964	3.286	2.924
Omkostninger	-4.602	-4.791	-4.506	-3.840	-3.761
Resultat før finansielle poster	-16	-114	169	95	-69
Finansielle poster	-25	-20	-22	-36	-23
Årets resultat	-41	-134	147	59	-92
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-41	140	147	59	-92
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	1.949	2.041	2.162	2.198	2.324
Omsætningsaktiver	594	522	536	277	163
Balancesum	2.542	2.563	2.697	2.475	2.487
Egenkapital	628	669	804	657	598
Langfristede gældsforpligtelser	1.303	1.085	1.004	1.040	1.065
Kortfristede gældsforpligtelser	611	808	889	778	824

Hovedtal - fortsat -

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
---------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	-63	-224	333	117	-237
Investeringsaktivitet	-24	0	-87	0	-54
Finansieringsaktivitet	239	103	-15	-9	-49

Årets pengestrømme	152	-121	231	108	-340
--------------------	-----	------	-----	-----	------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	253	373	143	35	375
---	-----	-----	-----	----	-----

Likvide beholdninger ved årets slutning	405	253	373	143	35
---	-----	-----	-----	-----	----

Resterende trækningsmulighed kassekredit	400	400	400	400	400
--	-----	-----	-----	-----	-----

Samlet likviditet til rådighed ultimo	805	653	773	543	435
---------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Nøgletal

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	-0,9%	-2,9%	3,1%	1,5%	-2,5%
---------------	-------	-------	------	------	-------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-0,9%	3,0%	3,1%	1,5%	-2,5%
--	-------	------	------	------	-------

Likviditetsgrad	97,2%	64,6%	60,3%	35,6%	19,8%
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	24,7%	26,1%	29,8%	26,5%	24,0%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	66,9%	53,2%	46,4%	47,3%	45,8%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	54	61	68	65	49
---	----	----	----	----	----

Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	58,1	65,1	66,3	55,7	57,2
---	------	------	------	------	------

Aktivitetsudvikling	-10,8%	-1,8%	19,0%	-2,6%	-20,3%
---------------------	--------	-------	-------	-------	--------

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Skolepenge pr. årselev	9.404	9.431	10.158	10.946	10.324
Antal lærerårsværk i grundskolen	6,7	7,2	7,1	6,5	6,7
Antal årsværk for øvrigt personale	1,6	1,0	1,0	1,0	1,0
Antal årsværk i alt	8,3	8,2	8,1	7,5	7,7
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	19,1%	17,9%	16,0%	13,3%	12,9%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	8,7	9,0	9,3	8,6	8,5
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	61.164	54.633	49.715	50.374	48.063
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	303	83	-26	-18	-67
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	61.467	54.716	49.689	50.356	47.996
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	64.792	60.588	55.017	54.595	52.969
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.584	7.710	7.390	8.831	8.107
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.829	5.292	5.551	5.507	4.676
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	79.205	73.590	67.958	68.934	65.752

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om Friskoler og private grundskoler mv.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2020 udviser et resultat på DKK -41.062 og balancen pr. 31.12.20 udviser en egenkapital på DKK 628.276.

Der var budgetteret med et overskud på tDKK 46, hvorfor årets resultat er dårligere end forventet. Dette skyldes hovedsageligt et lavere elevantal og dermed lavere indtægter end budgetteret. Ultimo 2020 har vi på valgt at opsiges en lærer pr. 30.11.20. Besparelsen får grundet tidspunktet ikke stor indflydelse på regnskabsåret 2020.

Vi har i perioden set en forbedring af vores likviditet, hvilket udviser økonomisk omhu samt realistiske forventninger, når der lægges omkostningsbudgetter.

Vores soliditetsgrad er forholdsvis stabil og tilfredsstillende. Vi har i perioden en stigning i Finansieringsgraden på grund af de indefrosne feriemidler, der medtages som langfristet gæld da vi afregner over en længere periode. Skolen har udarbejdet strategi for afregning af indefrosne feriepenge.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

I 2020 har Danmark været påvirket af coronakrisen, der bl.a. har medført nedlukning af skoler efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været helt eller delvis lukket i perioder i 2020.

Derudover har der været krav til opdeling af elever samt øgede krav til rengøring. Sidstnævnte med delvise tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet..

Hændelser efter regnskabsårets udløb

I foråret 2021 er Danmark fortsat påvirket af coronakrisen, der bl.a. medfører nedlukning af skoler efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været helt eller delvis lukket fra 01.01.21.

Den økonomiske effekt for skolen kendes endnu ikke, men det forventes at være af et begrænset omfang.

Forventninger til det kommende år

Det godkendte budget for 2021 viser et forventet overskud på tDKK 9 ud fra et elevtal på 54 elever pr. 5. september 2021.

Vi forventer, at Corona stadig vil have indvirkning på skolens traditionelle sociale aktiviteter, men at vi kan finde tilbage til en traditionel skolehverdag, med børnene og medarbejdere på skolen. Så hvidt muligt vil vi genetablere fysiske fællesskaber, også inkluderende familier til børn på skolen. Vi håber at kunne afvikle flere arrangementer og vil øge markedsføring af Løgumkloster Friskole.

Vi har følgende mål:

Kortsigtet:

- At fastholde elever og familier
- At tiltrække flere elever til kommende 0. klasse
- At udarbejde kortsigtet strategi på ovenstående
- At markedsføre Løgumkloster Friskole, især i nærområdet

Langsigtet:

- Fastholde elever og familier til og med 9. klasse
- At skolen fremadrettet har et stabilt elevtal på minimum 60
- Sikring af tilgang af elever til 0. klasse
- At udarbejde langsigtet strategi på ovenstående

Grundet den større konkurrence ifm. udbud af fri- og privatskoler, der over de sidste år er opstået i Løgumkloster Friskoles tidligere geografiske målgruppe område, mener vi det er realistisk at nedjustere målet om et stabilt elevtal fra tidligere 65 til 60 elever.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har i 2020 modtaget tDKK 636.

Specialundervisningstilskuddet anvendes til to-lærer-ordning/støttepædagog i klassen, 12 timer ugentligt. Specialundervisningen varetages dels på klassen, dels ved at klassen deles, således specialundervisningseleverne kan sidde med en lærer og få ekstra hjælp.

Målet er, at så mange som muligt, herunder børn med særlige behov, kan gennemføre folkeskolens afgangsprøve i 9. kl.

Som friskole har vi aldrig haft specialklasser og har derfor inkluderet alle vores børn i vores samlæste klasser. Vi samlæser 3 årgange og differentierer al undervisning. Det er en af de væsentlige grunde til, at også børn med vanskeligheder kan rummes på vores skole

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 25
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Statstilskud	4.024.820	4.037.767
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	546.368	613.988
3	Andre indtægter og tilskud	14.465	24.960
	Omsætning i alt	4.585.653	4.676.715
4	Lønomkostninger	-3.553.625	-3.556.596
5	Andre omkostninger	-210.798	-387.684
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-3.764.423	-3.944.280
6	Lønomkostninger	-16.411	-9.056
7	Andre omkostninger	-482.297	-492.848
	Ejendomsdrift i alt	-498.708	-501.904
8	Lønomkostninger	-1.196	3.684
9	Andre omkostninger	-337.473	-348.215
	Administration m.v. i alt	-338.669	-344.531
	Omkostninger i alt	-4.601.800	-4.790.715
	Resultat før finansielle poster	-16.147	-114.000
10	Finansielle omkostninger m.v.	-24.915	-20.480
	Finansielle poster i alt	-24.915	-20.480
	Årets resultat	-41.062	-134.480
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	-41.062	140.445

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	1.948.729	2.032.204
	Inventar og udstyr	0	8.746
12	Materielle anlægsaktiver i alt	1.948.729	2.040.950
	Anlægsaktiver i alt	1.948.729	2.040.950
13	Tilgodehavende skolepenge	0	1.737
14	Andre tilgodehavender	141.138	251.133
15	Periodeafgrænsningsposter	47.765	16.508
	Tilgodehavender i alt	188.903	269.378
16	Likvide beholdninger	404.603	252.749
	Omsætningsaktiver i alt	593.506	522.127
	Aktiver i alt	2.542.235	2.563.077

PASSIVER			
		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
17	Egenkapital i øvrigt	628.276	669.338
Egenkapital i alt		628.276	669.338
18	Realkreditgæld	786.470	836.954
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	442.881	153.765
20	Periodiseret anlægstilskud	73.712	94.567
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.303.063	1.085.286
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		51.000	51.000
22	Anden gæld	252.445	402.370
23	Periodeafgrænsningsposter	307.451	355.083
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		610.896	808.453
Gældsforpligtelser i alt		1.913.959	1.893.739
Passiver i alt		2.542.235	2.563.077
24	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2020 DKK	2019 DKK
Årets resultat	-41.062	-134.480
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	95.345	99.792
Årets likvide resultat	54.283	-34.688
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	1.737	4.084
Andre tilgodehavender	109.995	-111.617
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	-31.257	567
Anden gæld	-149.925	-74.109
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	-47.632	-7.843
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-62.799	-223.606
Køb af materielle anlægsaktiver	-23.979	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-23.979	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-50.484	-50.527
Ændring i indefrosne feriemidler	289.116	153.765
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	238.632	103.238
Årets pengestrømme	151.854	-120.368
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	252.749	373.117
Likvide beholdninger ved årets slutning	404.603	252.749
21 Resterende trækningmulighed kassekredit	400.000	400.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	804.603	652.749

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

I 2020 har Danmark været påvirket af coronakrisen, der bl.a. har medført nedlukning af skoler efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været helt eller delvis lukket i perioder i 2020.

Derudover har der været krav til opdeling af elever samt øgede krav til rengøring. Sidstnævnte med delvise tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

I foråret 2021 er Danmark fortsat påvirket af coronakrisen, der bl.a. medfører nedlukning af skoler efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været helt eller delvis lukket fra 01.01.21.

Den økonomiske effekt for skolen kendes endnu ikke, men det forventes at være af et begrænset omfang.

	2020	2019
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	2.291.698	2.488.226
Fællesudgiftstilskud	405.944	444.780
Bygningstilskud	136.030	149.532
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.372	134.680
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	636.363	420.549
Øvrige statstilskud	18.413	0
I alt	4.024.820	4.037.767

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	763.650	853.151
Søskendemoderation	-178.075	-195.350
Ydede fripladser	-69.853	-92.548
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	25.899	30.205
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	4.247	17.030
Indmeldelsesgebyrer	500	1.500
I alt	546.368	613.988

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	4.400	15.000
Ansattes betaling for kost	5.050	5.200
Kontingent skolekredsmedlemmer	5.015	4.760
I alt	14.465	24.960

	2020	2019
	DKK	DKK

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Løn	3.227.635	3.284.570
Pension	514.512	501.924
ATP	31.844	29.298
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	105.115	55.684
Eftermiddagspasning	15.332	20.009
Dagpengerefusion	-148.137	-177.684
Fleksrefusion	-92.846	-90.121
Tilskud efter lov om barselsudligning	-52.725	-36.142
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-47.105	-30.942
Undervisning i alt	3.553.625	3.556.596

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	69.809	138.217
Fotokopiering	41.914	48.496
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	43.745	88.167
Befordring mellem skole og hjem, netto	1.350	1.250
Pædagogiske kurser, netto	0	7.495
Vederlag til tilsynsførende	12.000	12.000
Tjenesterejser	5.395	9.670
Inventar og udstyr, småanskaffelser	7.091	46.052
Inventar og udstyr, afskrivninger	8.746	14.991
IT-omkostninger	15.436	4.212
Øvrige omkostninger	1.120	7.009
Møder og arrangementer	3.073	10.046
Prøveudgifter	0	79
Frugtordning	1.119	0
Undervisning i alt	210.798	387.684

	2020	2019
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn	24.992	9.056
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	2.171	0
Fleksrefusion	-10.752	0
I alt	16.411	9.056

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	11.220	17.409
Ejendomsskatter	9.478	9.446
Ejendomsforsikringer	26.248	24.650
Alarmer	10.546	6.711
El	23.920	25.173
Vand	10.466	12.187
Varme	95.130	88.076
Rengøringsartikler	37.868	22.119
Rengøringsselskab	133.760	135.040
Renovation	21.875	16.320
Bygninger, vedligeholdelse	15.187	50.916
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	86.599	84.801
I alt	482.297	492.848

8. Lønomkostninger, administration

Løn	395.603	389.642
Pension	67.550	66.313
ATP	0	2.272
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	37.660	16.933
Fleksrefusion	-499.617	-478.844
I alt	1.196	-3.684

	2020	2019
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision, årsregnskab	67.000	57.281
Revision, erklæringer og uanmeldt besøg	10.750	11.578
Revision, regulering tidligere år	2.075	813
Regnskabsmæssig assistance	3.359	1.523
Andre konsulentytelser	2.125	0
Forsikringer	28.412	19.945
PR	23.945	33.148
Omkostninger ved ansættelse af personale	0	4.100
Personaleomkostninger	14.111	21.521
Lønbehandling	11.514	12.006
Bestyrelsesomkostninger	0	694
Kurser	10.132	28.402
Lovpligtige afgifter personale	62.509	67.840
Repræsentation	3.978	3.806
Kontorartikler	1.134	72
Porto	360	1.834
Telefon	7.100	10.830
Gebyrer	7.103	6.753
Kontingent til skoleforeninger	22.027	19.164
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	1.464	0
IT-omkostninger	43.963	41.298
Tab på skolepenge	1.737	0
Øvrige omkostninger	12.675	5.607
I alt	337.473	348.215

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	0	1.000
Prioritetsrenter	22.684	19.480
Øvrige renteudgifter m.v.	28	0
Indeksring af indefrosne feriemidler	2.203	0
I alt	24.915	20.480

	2020	2019
	DKK	DKK

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-41.062	-134.480
--	---------	----------

Særlige omkostninger:

Nettoudgift ifm. ansat i opsigelsesperiode m.m. (note 4)	0	274.925
--	---	---------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	-41.062	140.445
---	---------	---------

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.20	3.908.159	119.956	4.028.115
Tilgang i årets løb	23.979	0	23.979
Afgang i årets løb	-11.003	0	-11.003
Kostpris pr. 31.12.20	3.921.135	119.956	4.041.091
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-1.875.955	-111.210	-1.987.165
Årets af- og nedskrivninger	-107.454	-8.746	-116.200
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	11.003	0	11.003
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-1.972.406	-119.956	-2.092.362
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	1.948.729	0	1.948.729
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2019	1.857.000	0	1.857.000

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
--	-----------------	-----------------

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	0	1.737
I alt	0	1.737

14. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusion, stat	79.256	128.091
Tilgodehavende lønrefusion, kommune	41.092	74.547
Tilgodehavende lønrefusion, andre	5.261	9.309
Andre tilgodehavender	15.529	39.186
I alt	141.138	251.133

15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	47.765	16.508
I alt	47.765	16.508

16. Likvide beholdninger

Den Jyske Sparekasse, erhvervskonto	376.087	225.298
Den Jyske Sparekasse, lønkonto	28.426	27.360
Den Jyske Sparekasse, opsparingskonto	90	91
I alt	404.603	252.749

17. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.20	669.338	803.818
Årets resultat	-41.062	-134.480
Saldo pr. 31.12.20	628.276	669.338

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
--	-----------------	-----------------

18. Realkreditgæld

LR Kredit, var. rente, restløbetid 16 år	418.735	443.977
LR Kredit, var. rente, restløbetid 16 år	418.735	443.977
I alt	837.470	887.954
Afdrag næste år	-51.000	-51.000
Restgæld efter 1 år	786.470	836.954

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	442.881	153.765
I alt	442.881	153.765
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	442.881	153.765

20. Periodiseret anlægstilskud

Saldo pr. 01.01.20	94.567	115.422
Årets indtægtsførsel	-20.855	-20.855
Saldo pr. 31.12.20	73.712	94.567

21. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om kassekredit maksimum	400.000	400.000
Resterende trækningmulighed kassekredit	400.000	400.000

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
22. Anden gæld		
Skyldig løn	2.961	4.517
Skyldig ATP	8.084	8.234
Skyldig feriekonto	2.147	4.483
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	130.922	272.891
Anden gæld	108.331	112.245
I alt	252.445	402.370

23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	303.882	345.275
Forudmodtagne skolepenge	1.250	1.800
Forudmodtaget fripladstilskud	2.319	8.008
I alt	307.451	355.083

24. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld tDKK 873 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør tDKK 1.949.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitutter er der udstedt ejerpantebreve på i alt tDKK 525, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på tDKK 1949.

Note		2020 DKK	2019 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	515.722	565.253
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	25.899	30.205
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	4.247	17.030
2	Indskrivningsgebyrer	500	1.500
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	4.400	
	Kontingent skolekredsmedlemmer	5.015	
	Øvrige indtægter	0	
		9.415	19.760
	Egendækning i alt	555.783	633.748
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	58	65
	Egendækning pr. årselev	9.582	9.750
	Minimum egendækning pr. årselev	6.467	6.306